

Van Marcke College Training Planner

Handleiding voor de klant

1. Inleiding

Beste klant,

Vanaf 15-7-2015 lanceert Van Marcke College zijn Training Planner. Via dit platform kun je online je eigen opleidingsplan beheren.

Wat biedt de Van Marcke College Training Planner?

- Beschikbaar 24/24 en 7/7.
- Bekijk de inhoud van alle opleidingen.
- Consulteer de kalender.
- Schrijf in voor een of meerdere opleidingen.
- Onmiddellijk na je inschrijving krijg je een bevestiging en 10 dagen voor de opleiding een herinnering met alle praktische informatie.
- Indien een opleiding volzet is, zie je dit onmiddellijk.
- Is een opleiding volzet, past een voorgestelde datum niet, of staat een opleiding niet geprogrammeerd, dan kun je je op een wachtlijst plaatsen. Van zodra er nieuwe data zijn, word je automatisch gecontacteerd.
- Bekijk welke opleidingen je reeds volgde en voor welke je bent ingeschreven.
- Download je attesten en certificaten.
- Voor firma's met meerdere cursisten: stel een verantwoordelijke aan die geïnformeerd wordt over alle inschrijvingen en annuleringen.

De Van Marcke College Training Planner –

Gemakkelijk, overzichtelijk en altijd beschikbaar.

Heb je suggesties, opmerkingen, problemen of andere vragen?

Laat het ons weten!

vmcollege@vanmarcke.be of tel. 0032-(0)56-22.81.75.

Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	Waar vind ik de Van Marcke College Training Planner?	3
	➤ Via een van onze websites:	3
	➤ Via www.vanmarckecollege.com	3
3.	Wat zie je zonder aan te melden?	4
	➤ Home	4
	➤ Nieuws	4
	➤ Kalender	4
	➤ Zoek een opleiding	4
	➤ Bekijk de cursus.....	5
	➤ Wil je je inschrijven?	5
4.	Hoe meld je je aan?.....	6
	➤ Aanmelden.....	6
	➤ Ik heb geen klantnummer?	6
5.	Wat zie je na het aanmelden?	7
	➤ Verantwoordelijke aanduiden.....	7
	➤ De kalender	7
	➤ Aanbod en inschrijvingen.....	8
	✓ Volledig aanbod	8
	✓ Zoeken op trefwoord.	8
	✓ Iemand inschrijven	8
6.	Iemand inschrijven.....	9
	➤ Inschrijven.....	9
	➤ Wachtlijst	9
7.	Mijn opleidingen	10
8.	Certificaten	10
9.	Personeelsbeheer	11
10.	Hoe schrijf je je uit voor een opleiding?	12

2. Waar vind ik de Van Marcke College Training Planner?

➤ Via een van onze websites:

Ga naar de website van BLUE of Van Marcke Pro en klik op het logo van Van Marcke College

➤ Via www.vanmarckecollege.com

Tik in je browser: www.vanmarckecollege.com.

3. Wat zie je zonder aan te melden?

➤ Home



Opmerking: Inschrijven voor een opleiding kan enkel wanneer je aangemeld bent (zie hiervoor het hoofdstuk: 4 *Hoe meld je je aan?*).

➤ Nieuws

Kijk vooral eens naar de laatste nieuwtjes.	Nieuws Van Marcke College lanceert zijn TRAINING PLANNER 26/06/2015 Vanaf nu beheer je je opleidingen volledig zelf en online !
---	--

➤ Kalender

De kalender geeft je een opsomming van alle geplande opleidingen.

Binnenklimaatbeheersing					
do 09 jul	Oertli - Mise en service des chaudières fioul	4 uur	nl	Toren Van Marcke	
do 16 jul	Wolf - Regelingen	3,50 uur	nl	Kortrijk VMC	
wo 02 sep, meer...	Certificatie thermische zonne-energie sww	5 dagen	nl	Zaventem site VM	
do 03 sep, meer...	Certificatie warmtepompen	5 dagen	nl	Kortrijk VMC	
do 03 sep, do 15 okt	Certificatie thermische zonne-energie sww	5 dagen	nl	Kortrijk Technics	
di 08 sep	Basis verwarming: module 1 : installatie en componenten	1 dag	nl	Kortrijk VMC	
di 08 sep	Wolf - condenserende gasvloerketels MGK +	1 dag	nl	Kortrijk VMC	

➤ Zoek een opleiding

In de kalender kan je op drie verschillende manieren zoeken.

<p>Zoeken</p> <input type="text"/> Categorie <ul style="list-style-type: none">ProductenPeopleProcedure & ITDiensten <p>Selecteer Locatie</p> <ul style="list-style-type: none">ExternKortrijk TechnicsKortrijk VMCKortrijk VMCToren Van MarckeWijnegem VMCZaventem site VM	<p>Zoeken:</p> <ul style="list-style-type: none">Vul een trefwoord in. Alle opleidingen met dit woord in de titel worden weergegeven. <p>Selecteer Categorie</p> <ul style="list-style-type: none">Beperk het overzicht tot de categorieën die je interesseren.Iedere categorie kan je open klikken om nog fijner te filteren. <p>Selecteer Locatie</p> <ul style="list-style-type: none">Beperk het overzicht tot die locatie(s) waar je opleiding wil volgen.
--	---

➤ Bekijk de cursus

Klik op de titel van een cursus om meer te weten. Er verschijnt een popup venster met alle informatie.

Opmerking:

Gebeurt er niets, controleer dan of de popup-blokkering van je browser uit staat.

Op de verschillende tabbladen vind je alle nuttige info over de opleiding.

The screenshot shows a course page with several overlapping navigation tabs. The tabs are labeled: Doelstellingen, Inhoud, Doelgroep, Duur, Lesgever, and Inschrijven. The content visible includes:

- Deze opleiding richt zich op elektriciens die willen verbeteren in het kader van zijn activiteit. Hoe wordt een omgeving ook hoe een elektrische...
- Doelstellingen
- Inhoud
- Doelgroep
- Duur
- Lesgever
- Inschrijven
- Eenheden - hydro-elektrische gelijkvormigheid
- Basiswetten - w...
- Weerstand in...
- Presentatie en...
- Deze opleiding richt zich tot installateurs van verwarming en/of sanitair die elektriciteit on...
- 1 dag
- Daniel Küpper

Start Datum	Tijd	Loc	Site	Taal/Dat
15/09/2015	09:00 - 17:00	Zaventem site VNI	nl	Inschrijven
06/11/2015	09:00 - 17:00	Kuursite VNI	nl	Inschrijven
Inschrijven				Schrijf in

➤ Wil je je inschrijven?

Meld je eerst aan als je iemand wil inschrijven voor een opleiding.

Lees het volgende hoofdstuk: 4 *Hoe meld je je aan?*

4. Hoe meld je je aan?

Het aanmelden gebeurt per firma. Zo kan de verantwoordelijke (de persoon binnen jouw firma die jij aanduidt om de opleidingen op te volgen) alle opleidingen van jouw medewerkers beheren.



➤ Aanmelden

Meld je aan

- Met je *klantnummer*. (Eerste veld)



Als je firma meerdere klantnummers heeft, kun je kiezen welk klantnummer je gebruikt. Je krijgt dan toegang tot alle gegevens van al je klantnummers die aan eenzelfde firma verbonden zijn.

- En met de *postcode* van je firma (tweede veld) verbonden aan dat klantnummer

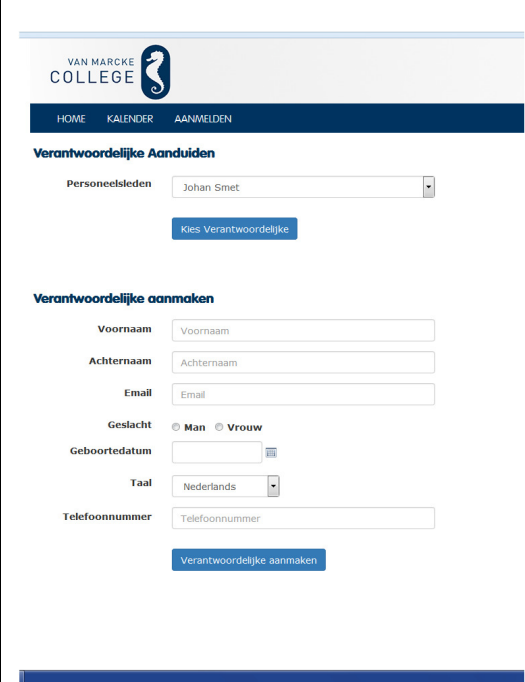
Als je meerdere vestigingen hebt, geldt het postnummer van de sociale zetel, het officiële adres van uw bedrijf.

➤ Ik heb geen klantnummer?

- Klik op de knop *Registreren*
- Vul het formulier in.
- We nemen binnen de twee werkdagen contact met je op.

5. Wat zie je na het aanmelden?


➤ Verantwoordelijke aanduiden

	<p>De <i>eerste maal</i> dat je je aanmeldt, wordt je gevraagd om een opleidingsverantwoordelijke aan te duiden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volgde je reeds opleidingen bij Van Marcke College, dan staan de namen van de cursisten reeds ingevuld. Je kunt nog namen toevoegen en je dient een verantwoordelijke aan te duiden.• Volgde je nog nooit opleidingen dan moet je minstens 1 persoon toevoegen en deze aanduiden als verantwoordelijke. <p>Vanaf nu kan je je steeds onmiddellijk inschrijven van zodra aangemeld.</p>
--	--

Nadat je een verantwoordelijke hebt aangeduid, krijg je toegang tot je eigen Home pagina op de Van Marcke College Training Planner.



➤ De kalender

	<p>Je krijgt hier een chronologisch overzicht van onze geplande opleidingen. Zoeken kan je zoals beschreven in het hoofdstuk <i>Wat zie je zonder aan te melden?</i> onder de titel <i>Zoek een opleiding</i></p>
---	---

➤ Aanbod en inschrijvingen

Hier vind je alle opleidingen terug die we in ons aanbod hebben, zelfs als ze niet geprogrammeerd zijn in de kalender. Je kan je inschrijven of op de wachtlijst zetten wanneer de opleiding niet gepland is.

✓ Volledig aanbod

- Zoeken naar een opleiding kan via het *volledig aanbod* en de boomstructuur

VAN MARCKE COLLEGE

HOME AANBOD & INSCHRIJVINGEN

Volledig aanbod Zoeken op trefwoord

Volledig aanbod

Onderstaand vind je het aanbod in de vorm van een boomstructuur. Op het laagste niveau, zijnde de opleidingen, zie je na de naam de afkorting van de opleiding.

- Van Marcke College
 - Producten
 - Sanitair
 - Technisch sanitair
 - Binnenklimaatbeheersing
 - Allelei (Producten)
 - Basis elektriciteit
 - Bepalen van binnenleidingen voor gas en elektriciteit

✓ Zoeken op trefwoord.

VAN MARCKE COLLEGE

HOME AANBOD & INSCHRIJVINGEN MIJN OPLEIDINGEN CERTIFICATIE

Volledig aanbod Zoeken op trefwoord

Zoeken op trefwoord

Hier kun je opleidingen opzoeken door één of meer trefwoorden of een gedeelte van een trefwoord (+) te plaatsen. Bijvoorbeeld 'brand + verzekering'.

Trefwoord(en) : Zoeken ool

Klassikaal	Basis elektriciteit
Klassikaal	Basis sanitair
Klassikaal	Certificatie warmtepompen
Klassikaal	Fotovoltaïsche zonnepanelen voor opwekking van elektriciteit

- Indien je meerdere trefwoorden gebruikt dien je een *plusteken (+)* te plaatsen.
Bijvoorbeeld
'Wolf + warmtepomp'.

✓ Iemand inschrijven

Lees het volgende hoofdstuk: 6 *Iemand inschrijven*

6. Iemand inschrijven

Hoe je ook op de gegevens van een opleiding terecht komt, inschrijven doe je altijd op dezelfde manier.

- Kies een opleiding door op de titel te klikken. Er verschijnt een popup venster met verschillende tabbladen.

The screenshot shows a web interface for course selection. A popup window is open, displaying a list of courses. The 'Inschrijven' tab is selected. The popup shows a course titled 'Deze opleiding richt zich tot installateurs van verwarming en/of sanitair die elektriciteit onlezen en/of te' with a duration of '1 dag'. Below this, there is a table with columns for 'Start Datum', 'Tijd', 'Loc', 'Site', 'Taal', and 'Det'. The table contains two rows of data:

Start Datum	Tijd	Loc	Site	Taal	Det
15/09/2015	09:00 - 17:00	Zwolle de VM		nl	Inschrijven
06/11/2015	09:00 - 17:00	Kortrijk VMC		nl	Inschrijven

➤ Inschrijven

- Ga naar het tabblad 'Inschrijven'
- Klik bij de gewenste datum voor 'Inschrijven'

Start Datum	Tijd	Loc	Site	Taal	Det
15/09/2015	09:00 - 17:00	Zwolle de VM		nl	Inschrijven
06/11/2015	09:00 - 17:00	Kortrijk VMC		nl	Inschrijven
Wachtlijst					Schrijf in

- Kies het personeelslid dat je wil inschrijven.

Opmerking: Is het betrokken personeelslid nog niet gekend in ons systeem, maak hem dan eerst aan via 9 [Personeelsbeheer](#)

The screenshot shows the 'Inschrijven' form. It includes a dropdown menu for 'Personeelslid' with the value 'E...'. Below the dropdown, there is a checkbox labeled 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van Van Marcke College. Klik [hier](#) om ze na te lezen.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inschrijven' and 'Annuleer mijn aanvraag'.

- Ga akkoord met de *algemene voorwaarden*.
- Klik op 'Inschrijven'
- De ingeschreven persoon en de opleidingsverantwoordelijke krijgen op hun mailadres het bericht dat de cursist ingeschreven is voor de opleiding.
- Tien dagen voor de aanvang van de opleiding krijgt de cursist nog een uitnodiging met alle praktische details.

➤ Wachtlijst

- Past geen van de geplande data of locaties, dan kan je de cursist op de wachtlijst plaatsen. Zodra er nieuwe data gepland worden, houden we je op de hoogte.

7. Mijn opleidingen



Geplande opleidingen

Je krijgt een overzicht van de *geplande* en van de *reeds gevolgde* opleidingen.

8. Certificaten



Hier vind je attesten van gevolgde opleidingen en behaalde certificaten.

9. Personeelsbeheer

Voor een personeelslid kan worden ingeschreven voor een opleiding, moet hij of zij toegevoegd worden aan de lijst met medewerkers onder [Personeelsbeheer](#)

Medewerkers		+ MedewerkersToevoegen
★ Alexander Hill	alexander.hill@vanmarcke.be	⚙ -
Dierynally	dierynally@vanmarcke.be	⚙ -
Dierynally	dierynally@vanmarcke.be	⚙ -
Dionne Yusuf	dionne.yusuf@vanmarcke.be	⚙ -
Jasper Willems	jasper.willems@vanmarcke.be	⚙ -
Penny Kelly	penny.kelly@vanmarcke.be	⚙ -
Van Clarenas Theophila	vanclarenas.theophila@vanmarcke.be	⚙ -
Van Joey Barry	joey.barry@vanmarcke.be	⚙ -

Hier vind je alle namen terug van medewerkers van je firma's die bij ons opleidingen volg(d)en. Je kan zelf namen toevoegen of schrappen.

De persoon met een *ster* voor zijn naam is verantwoordelijke. Hij wordt (samen met de cursist zelf) op de hoogte gebracht van alle inschrijvingen en annuleringen vanuit je bedrijf.

10. Hoe schrijf je je uit voor een opleiding?

- Ga naar '*Mijn opleidingen*' en kies onder '*geplande opleidingen*' de opleiding die je wil annuleren.
- Vink de opleiding af.
- Je ontvangt een bevestiging van je annulering.

Als je dit 7 dagen op voorhand doet, kan dit zonder kosten.

Binnen de 7 dagen voor het begin van een opleiding kun je niet meer annuleren. Je kan je gratis laten vervangen door een collega (dit wordt tijdens de opleiding zelf aangepast op de aanwezigheidslijst die wordt afgetekend).

Indien geen vervanging en niet aanwezig blijft de volledige kost voor de opleiding verschuldigd of 35€ in geval van een gratis opleiding (administratieve kosten).

Heb je suggesties, opmerkingen, problemen of andere vragen?

Laat het ons weten!

vmcollege@vanmarcke.be of tel. 0032-(0)56-22.81.75.